

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.У.7. Административный процесс

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственное и административное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	22
Лекции (час)	14	24
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	116	120
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	21	22

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01  
Юриспруденция.

Автор О.В. Кирьянова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

### 1. Цели изучения дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний относительно современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-3	Способен предупреждать, выявлять, пресекать, раскрывать правонарушения, принимать правовые решения в точном соответствии с законодательством

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-3 Способен предупреждать, выявлять, пресекать, раскрывать правонарушения, принимать правовые решения в точном соответствии с законодательством	З. Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами У. Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные проблемы административного права России", "Актуальные проблемы конституционного права России"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	24
Практические (сем, лаб.) занятия	14	0

Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	116	120
Всего часов	144	144

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и структура административного процесса	22	4		16		Тест по теме 1
2	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	22	4		18		Тест по теме 2
3	.Административно-правовой спор и административное дело в административном процессе	22	2		16		Тест по теме 3
4	Административное судопроизводство	22	2		18		Тест по теме 4
5	Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения	22	4		18		Тест по теме 5
6	Стадии производства по делам об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях	22	4		18		
7	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	22	4		16		Контрольная работа по темам 6-7
	<b>ИТОГО</b>		24		120		

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
-------	--------------------------	---------	--------	---------------------------------	-----------------	-----------------------	--------------------------------------

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и структура административного процесса	21	2	2	16		Тест по теме 1
2	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	21	2	2	18		Тест по теме 2
3	Административно-правовой спор и административное дело в административном процессе	21	2	2	16		Тест по теме 3
4	Административное судопроизводство	21	2	2	16		Тест по теме 4
5	Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения	21	2	2	16		Тест по теме 5
6	Стадии производства по делам об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях	21	2	2	18		
7	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	21	2	2	16		Контрольная работа по темам 6-7
	ИТОГО		14	14	116		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие и структура административного процесса	Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса.
2	Производство по принятию нормативных правовых актов	Процедура принятия нормативных правовых актов, их государственная регистрация и вступление в законную силу
3	Административно-правовой спор и административное дело в	Характеристика административно-правового спора и понятие участников административного дела

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	административном процессе	
4	Административное судопроизводство	Устанавливаются виды административных производств в соответствии с КАС РФ, подведомственность и подсудность административных дел
5	Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер	Общая характеристика производства по применению мер административного предупреждения и мер административного пресечения.
6	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Общая характеристика стадии производства по делам об административных правонарушениях, виды стадий
7	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	Определяется компетенция субъектов административной юрисдикции и статус участников производства по делам об административных правонарушениях

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Понятие и структура административного процесса. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии
2	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
3	Административно-правовой спор и административное дело в административном процессе. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
4	Административное судопроизводство. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии
5	Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
6	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций
7	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

## 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие и структура административного процесса	ПК-3	З.Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами	Тест по теме 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (15)
2	2. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	ПК-3	З.Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами	Тест по теме 2	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (15)
3	3. Административно-правовой спор и административное дело в административном процессе	ПК-3	З.Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами	Тест по теме 3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (15)
4	4. Административное судопроизводство	ПК-3	З.Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами	Тест по теме 4	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (15)
5	5. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения	ПК-3	З.Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами	Тест по теме 5	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (15)
6	7. Субъекты и участники производства по делам об административных	ПК-3	У.Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения,	Контрольная работа по темам 6-7	Каждое полностью выполненное задание оценивается в 6

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	х правонарушениях		выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом Н. Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом		баллов. Если правильно выполнены все 4 задания, то дается 1 дополнительный балл. (25)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла.

**Компетенция: ПК-3 Способен предупреждать, выявлять, пресекать, раскрывать правонарушения, принимать правовые решения в точном соответствии с законодательством**

Знание: Знать методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений уполномоченными органами

1. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение:

2. Жалоба на постановление судьи может быть подана:

3. Какой из участников производства по делам об административных правонарушениях имеет личный интерес в деле?

4. Какой из участников производства по делам об административных правонарушениях содействует производству:

5. Лицо, оказывающее юридическую помощь потерпевшему:

6. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на:

7. Определение «Процессуальный документ, в котором отражаются сведения, связанные с фактом противоправного деяния и характеризующие личность нарушителя, относится к:
8. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть документ об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения и сообщить о принятых мерах судьбе, в орган, должностному лицу, внесшим этот документ, в срок:
9. По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается по месту:
10. По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается:
11. По общему правилу жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение:
12. По общему правилу жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается в срок со дня поступления:
13. По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется:
14. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению:
15. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенным юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в:
16. Правом заявить отвод судьбе, члену коллегиального органа, должностному лицу не наделены:
17. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении составляется при рассмотрении дела:
18. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом, рассматривающим дело, в виде:
19. Судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления, на срок:
20. Течение срока давности прерывается в случае

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Верное решение - до 40 баллов.

**Компетенция: ПК-3 Способен предупреждать, выявлять, пресекать, раскрывать правонарушения, принимать правовые решения в точном соответствии с законодательством**

Умение: Уметь самостоятельно применять методы и способы предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом

Задача № 1. Разрешите ситуацию на основе действующего административного законодательства

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Использование действующих НПА - до 10 баллов; ссылки на подзаконные акты - до 10 баллов; точность формулировки - до 10 баллов..

**Компетенция: ПК-3 Способен предупреждать, выявлять, пресекать, раскрывать правонарушения, принимать правовые решения в точном соответствии с законодательством**

Навык: Владеет навыками предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия правонарушений, обеспечивая принятие правовых решений в точном соответствии с законом

Задание № 1. Составьте схему сравнительного анализа административно-процессуальных документов

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 40.04.01 Юриспруденция Профиль - Государственное и административное право Кафедра конституционного и административного права Дисциплина - Административный процесс
---	--

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Разрешите ситуацию на основе действующего административного законодательства (40 баллов).
3. Составьте схему сравнительного анализа административно-процессуальных документов (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ О.В. Кирьянова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.М. Якимова

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### а) основная литература:

1. Братановский С. Н., Мамедов А. А. Административное право/ С.Н. Братановский.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-543 с.
2. Попов Л. Л. Административный процесс Российской Федерации. учебник.- М.: Проспект, 2018.-350 с.
3. Кирьянова О.В. Образцы процессуальных документов по делам об административных правонарушениях  
.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 129 с.
4. Кирьянова О.В., Таскаев Н.Н. Алгоритм действия сотрудника полиции по привлечению к ответственности правонарушителя за уклонение от исполнения административного наказания в виде административного штрафа (ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ).- Иркутск: Изд-во ВСИ МВД РФ, 2016.- 58 с.
5. [Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий \[и др.\] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html> \(дата обращения: 22.05.2023\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/97207.html)

6. [Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть \[Электронный ресурс\]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html](http://www.iprbookshop.ru/78878.html)
7. [Братановский С.Н. Административное право \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59289.html](http://www.iprbookshop.ru/59289.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Лещина Э. Л., Магденко А. Д. Административно-процессуальное право/ Э.Л. Лещина.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015.-312 с.
2. Алексеев И. А., Свистунов А. А., Станкевич Г. В. Административное право. учебник/ И. А. Алексеев [и др.].- М.: Проспект, 2018.-312 с.
3. Потапова А. А. Административное право. Конспект лекций/ А.А. Потапова.- Москва: Проспект, 2015.-125 с.
4. Кирьянова О.В., Максимова С.Н. Административное право России. Практикум.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 90 с.
5. [Административная деятельность полиции : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / О. В. Зиборов, С. М. Зырянов, С. И. Агафонов \[и др.\]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-238-03173-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109176.html \(дата обращения: 26.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/109176.html)
6. [Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А. И. Стахов, Д. Г. Степанов, Э. Г. Боброва, Т. В. Лорткипанидзе ; под редакцией И. Ш. Киялханова, А. И. Стахова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-01257-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81609.html \(дата обращения: 10.11.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/81609.html)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>. доступ неограниченный

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области административно-процессуальной деятельности органов государственной власти.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий